



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN SUKOHARJO
BIDANG LALU LINTAS

Nomor SOP : 551.2/1241/VIII/2021
Tanggal Pembuatan : 27 Juli 2021
Tanggal Revisi : 29 Juli 2021
Tanggal Pengesahan : 4 Agustus 2021
Disahkan Oleh :

PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN
Kepala Dinas Perhubungan
KABUPATEN SUKOHARJO
Sekretaris
Drs. FX. TONI SRI BUNTORO, MM
Pembina Tk. I - IV/b
NIP. 19661110 199505 1 004

SOP SURVEI FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN

Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1	Undang-undang Nomor 22 tahun 2009 tentang Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;	1	Memahami tugas dan fungsi Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo;
2	Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2017 tentang Keselamatan Lalu Lintas dan Angkutan Jalan;	2	Memahami tugas dan fungsi survei fasilitas perlengkapan jalan;
3	Peraturan Menteri Perhubungan Nomor 122 Tahun 2018 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Kementerian Perhubungan;	3	Memiliki kompetensi pada bidang keselamatan jalan;
4	Peraturan Daerah Kabupaten Sukoharjo Nomor 11 Tahun 2018 tentang Penyelenggaraan Perhubungan;	4	Memahami mekanisme pembuatan laporan.
5	Peraturan Bupati Sukoharjo Nomor 50 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo.		
Keterkaitan :		Peralatan dan Kelengkapan :	
		1	ATK;
		2	Komputer/laptop dan printer;
		3	Disposisi ;
		4	Surat Perintah Tugas;
		5	Smartphone ;
		6	Formulir survei fasilitas perlengkapan jalan;
		7	Alat Pelindung Diri (APD);
		8	Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan.
Peringatan :		Pencatatan / Pendataan	
1	Jika data hasil survei belum lengkap	1	Disimpan sebagai data elektronik dan manual
Cara Mengatasi			
1	Segera melengkapi data dan melakukan perbaikan sesuai dengan arahan yang diberikan		



PEMERINTAH KABUPATEN SUKOHARJO
DINAS PERHUBUNGAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
SURVEI FASILITAS PERLENGKAPAN JALAN

NO	KEGIATAN	PELAKSANAAN				SUMBER INFORMASI	MUTU BAKU			KETERANGAN
		KADISHUB	KABID LALU LINTAS	KASI MRLL	TIM SURVEI		KELENGKAPAN	WAKTU	OUTPUT	
1	Menerima informasi terkait kebutuhan pelaksanaan survei fasilitas perlengkapan jalan bersumber dari jadwal pelaksanaan survei rutin dari Dinas Perhubungan Kabupaten Sukoharjo atau pengaduan masyarakat						1. ATK	10 menit	Perintah	
2	Kepala Bidang Lalu Lintas memberikan disposisi kepada Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas						1. ATK 2. Lembar Disposisi	1 hari	Disposisi	
3	Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas melakukan FGD dengan tim survei						1. ATK 2. Komputer/laptop	2 jam	Surat Perintah Tugas	Pembahasan melibatkan staf seksi MRLL
4	Tim survei melaksanakan survei fasilitas perlengkapan jalan						1. Surat Perintah Tugas 2. Smartphone 3. Formulir survei 4. APD	2 hari	Data hasil survei fasilitas perlengkapan jalan	
5	Penyusunan Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan						1. Komputer/laptop 2. Printer	3 hari	Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan	
6	Tim survei melaporkan hasil survei fasilitas perlengkapan jalan berupa dokumen Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan						1. Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan	1 jam	Penyerahan Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan	
7	Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas melakukan koreksi pada Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan						1. ATK 2. Komputer/laptop	3 jam	Catatan saran dan masukan untuk perbaikan laporan	
8	Apabila laporan belum lengkap, Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas akan mengembalikan kepada tim survei						1. Komputer/laptop 2. Printer	1 hari	Catatan saran dan masukan untuk perbaikan laporan	Dilengkapi dengan catatan koreksi
9	Apabila laporan sudah lengkap, Kepala Seksi Manajemen Rekayasa Lalu Lintas akan meneruskan laporan kepada Kepala Bidang Lalu Lintas						1. Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan	1 jam	Penyerahan Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan	
10	Kepala Bidang Lalu Lintas melaporkan Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan Kepada Kepala Dinas Perhubungan disertai dengan Nota Dinas						1. Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan 2. Nota Dinas	1 hari	Nota Dinas	Finalisasi Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan
11	Kepala Dinas menerima Laporan Survei Fasilitas Perlengkapan Jalan						1. ATK	1 hari	Isian Nota Dinas	Catatan Penerimaan Laporan